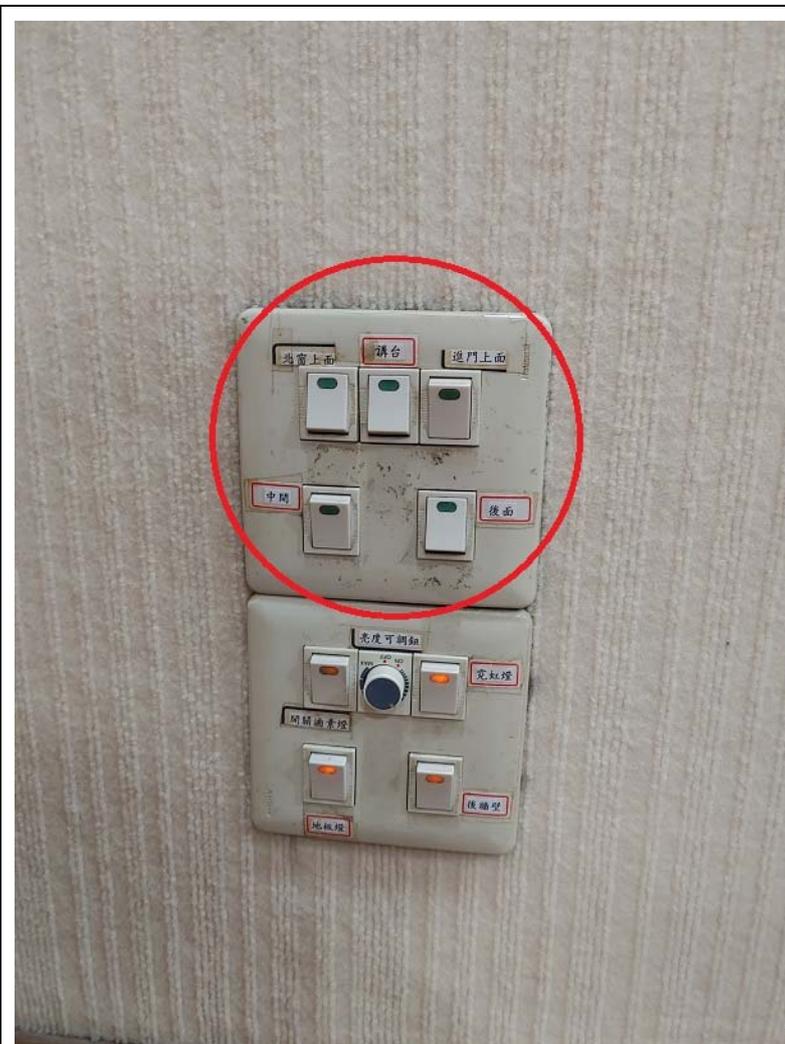


91101 室_象賢講堂_設備操作流程



內容項目包含

1. 電燈
2. 電腦講桌(控制面板)
3. 簡報筆
4. 麥克風
5. 冷氣
6. 布幕
7. 抽風扇
8. 筆電
9. WIFI



1.進門右方有電燈開關，
開啟上方五個開關



2.麥克風電源開關，在面
向布幕左方牆角



3.講堂提供兩支手持麥克風



4.也有提供一個小蜜蜂



5.抽風扇遙控器



6.抽風扇前方兩組



7.抽風扇後方四組



8.冷氣遙控器與冷氣遙控接收點(前)



9. 冷氣遙控接收點(中)



10. 冷氣遙控接收點(後)



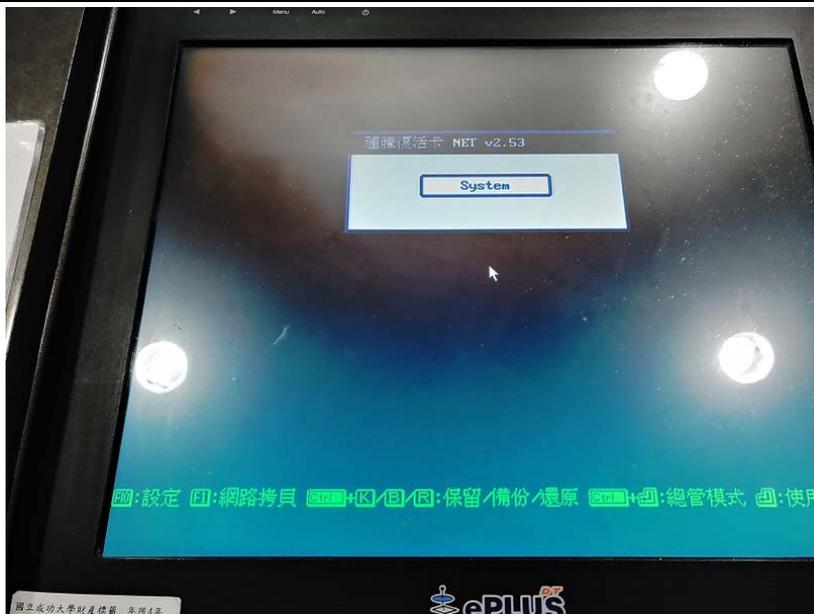
11. 開啟電腦講桌電源



12.開啟電腦主機



13.電腦講桌面板依序開啟(1→2→3)，布幕會自動下降，投影機會自動打開



14.電腦螢幕出現這個畫面後，按鍵盤“Enter”



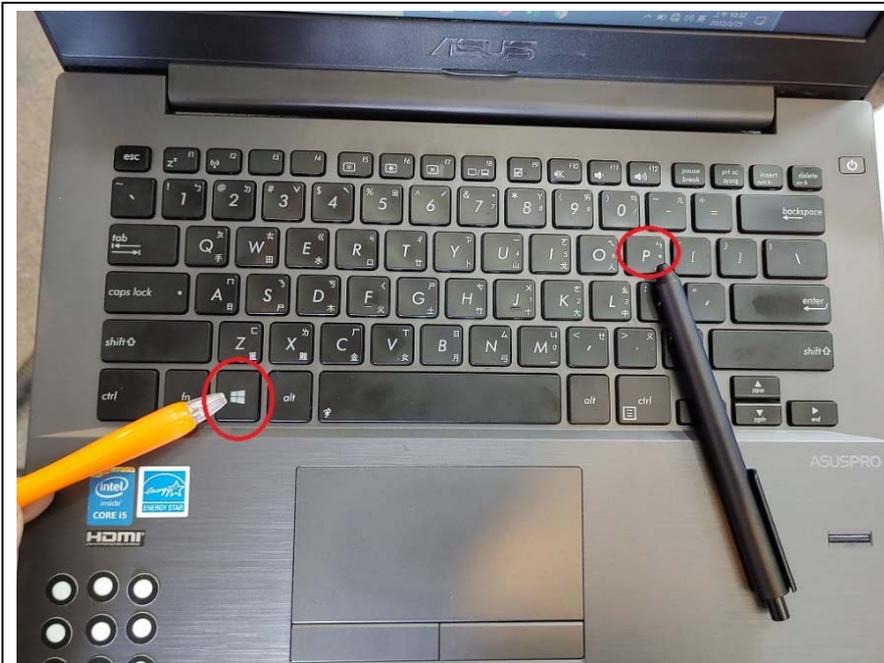
15.提供外接筆電螢幕訊號線(D-Sub)



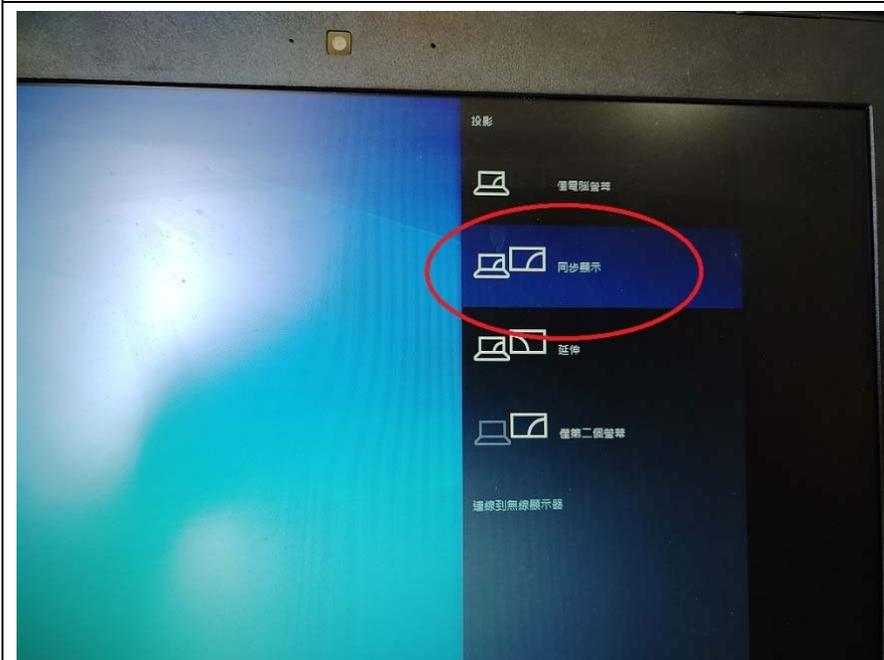
16.外接筆電音源線



17.筆電接上 D-Sub 和音源線



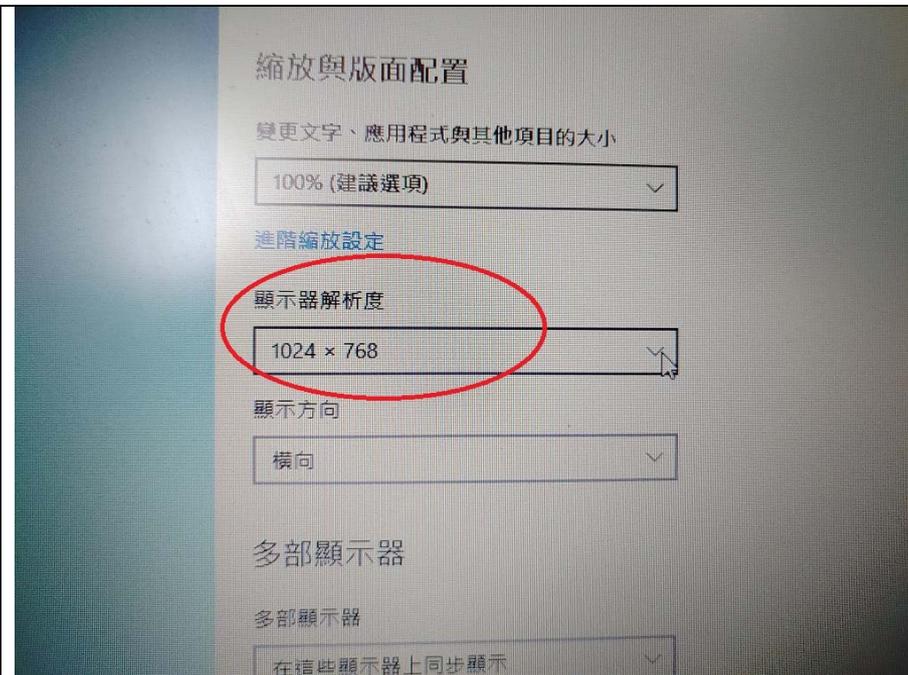
18.筆電切換投影模式(微軟鍵+P)



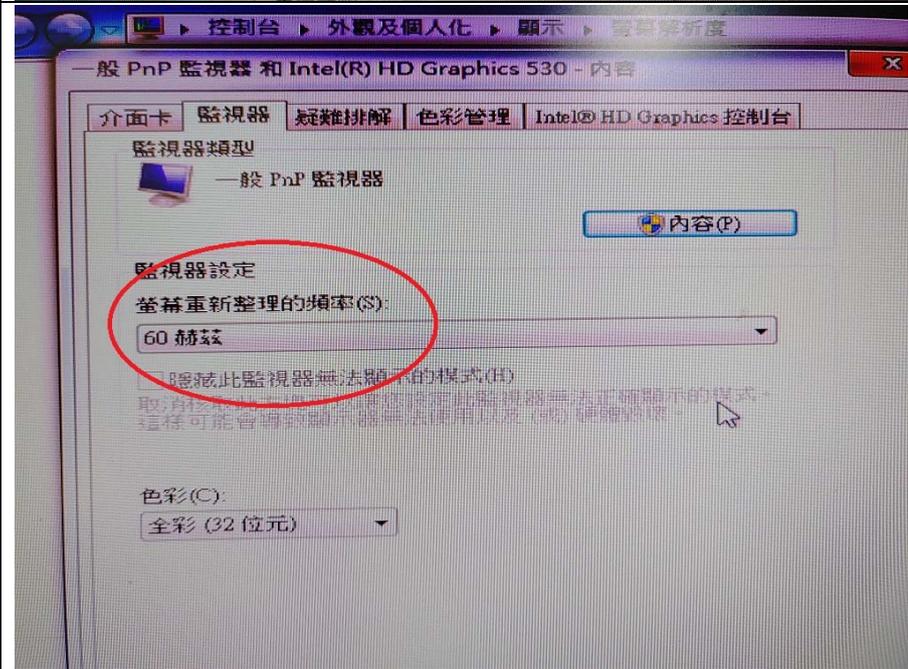
19.選擇同步顯示



20.若筆電投影有問題，請調整兩個地方，一是在螢幕桌面按滑鼠右鍵，選擇“顯示設定”



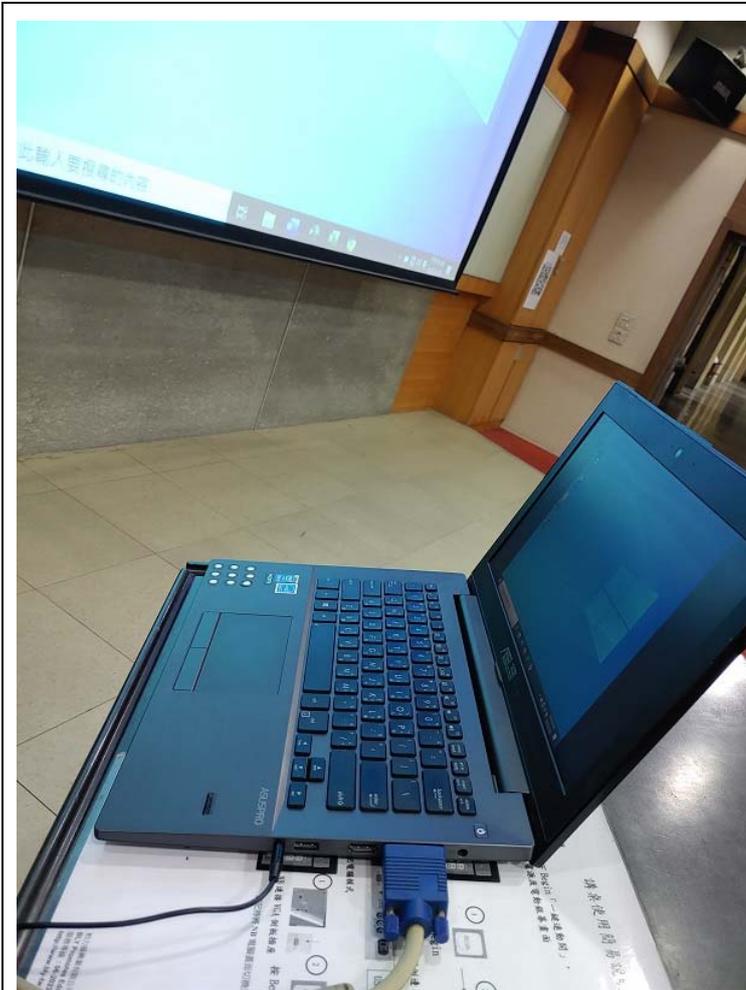
21.顯示器解析度改成
1024x768



22.二是螢幕的掃瞄頻率
改成 60Hz



23.電腦講桌控制面板切
換螢幕訊號來源(NB)



24.成功投影



25.講堂提供電腦簡報筆



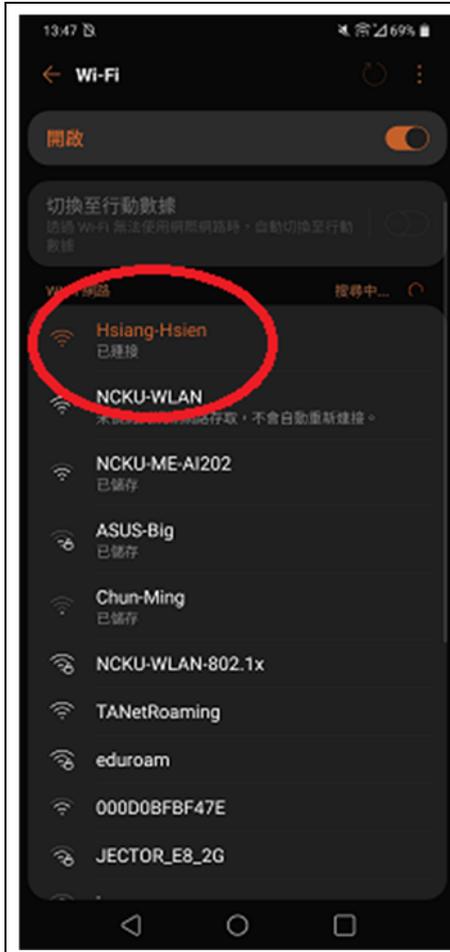
26.將電腦簡報筆附的
USB 接收器插在電腦上



27.電腦簡報筆開啟電源



28.結束後電腦講桌面板
依序關閉(1→2→3)，布
幕會自動上升，投影機
會自動關閉



29.講堂提供免費 WIFI
(名稱:Hsiang-Hsien)