

國立成功大學機械工程學系 場地租借申請表				申請人	
用途	<input type="checkbox"/> 演講	時間	年 月 日 (週)	聯絡手機	
	<input type="checkbox"/> 上課				
	<input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
活動名稱		人數	登記	收費	單位主管
使用場所	<input type="checkbox"/> 一樓 91104 (190 人) 俊銘講堂 (2,000 元/時, 至少 4 小時, 超過以全日 8 時計)				
	<input type="checkbox"/> 一樓 91105 (95 人) 三星講堂 (1,500 元/時, 至少 4 小時, 超過以全日 8 時計)				
	<input type="checkbox"/> 一樓 91101 (74 人) 象賢講堂 (1,500 元/時, 至少 4 小時, 超過以全日 8 時計)				
	<input type="checkbox"/> 一樓 中庭 (1,500 元/時, 至少 4 小時, 超過以全日 8 時計)				
	<input type="checkbox"/> 一般教室: 102、103、203~207、302、303、305、307、308(4,000 元/日/間)				
	<input type="checkbox"/> 四樓 91412 (50 人)會議室 (10,000 元/日, 6,000 元/4 小時)				
<input type="checkbox"/> 一樓 電視牆 (1,500 元/時) ; 有空間租用者(1,000 元/小時)					
申請日期: 年 月 日					
備註:					
1. 本系系學會活動、教師收費活動及其他團體借用(附相關說明), 得由主任視使用性質與報名費等核定減(免)收費。					
2. 夜間或假日使用另加收人事費用。					
3. 校內單位借用請自行辦理「校外車輛進出申請單」。					
4. 請借用人於使用前半小時, 確認單槍、冷氣、麥克風及數位講桌...等是否可正常運作, 有問題 儘快連絡陳先生處理 06-2757575 轉 62159 轉 23。					
5. 所有活動需於 22:00 結束, 離開機械系館(依學校作息時間規定), 禁止在借用場所或系館內留宿, 違反規定者, 將停止申請借用。					
6. 借用期間, 借用人對場地與設備應善盡維護之責, 如有毀損, 借用人須負責恢復原狀或照價賠償。					
7. 不得使用危害國家資通安全產品。(大陸廠牌軟硬體及服務)					
98/09/10 製表 99/04/12 系務會議通過 101/9/25 系務會議修正通過 114/06/10 系務會議修正通過 115/02/24 系務會議修正通過					

收據開立方式	
<input type="checkbox"/>	學校收據(限校內單位)
<input type="checkbox"/>	財政部國稅局銷售貨物與營業稅繳款書(校外及各公司行號)
收據抬頭: 公司行號:	
收費註記: 統一編號:	
地址:	

註: 此聯填寫後請送場地管理員楊先生(#62121) 聯絡信箱:yyc4069@mail.ncku.edu.tw