

## 國立成功大學機械工程學系 113 學年度下學期

碩士學位畢業考試注意事項

(請注意繳交哪些資料及期限, 以免無法畢業)

Please note the required documents for submission and deadlines to avoid delays for your graduation.

本學期碩士學位畢業考試各項注意事宜及日期如下：(非 5~7 月集體口試申請者請於口試日期前一個月提出申請)

The precautions and dates for the master's degree graduation examination in this semester are as follows. (Please apply one month before the oral examination)

- 一、每位碩士候選人，各編有一代表號碼(請上系網站查看)，爾後凡繳交各項申請表格及其他文件(包括論文冊)等，請均在各份文件之左下角，以鉛筆加註個人之系編號，以利作業。
- Each master's candidate will have a representative number (please check on website). After submitting the application forms and other documents (including the thesis), please write the personal serial number at the lower left corner of each document to facilitate the work.

- 二、學位論文口試申請 deadline (The thesis oral examination application deadline):

第一梯次(5 月份口試) First session (oral defense in May)	相關申請表格請於 4/28 前交至系辦 Please submit the relevant application forms to the department before April 28.
第二梯次(6 月份口試) Second session (oral defense in June)	相關申請表格請於 5/23 前交至系辦 Please submit the relevant application forms to the department before May 22.
第三梯次(7 月份口試): <u>最晚口試日期 7/30</u> Third session (oral defense in July) The latest oral examination date is 7/30.	相關申請表格請於 6/20 前交至系辦 Please submit the relevant application forms to the department before June 20.

備註：相關申請表格請務必於 deadline 前交至系辦，以便申請校方口試委員聘書及口試經費，逾期請改下一梯次口試。

Remarks: Please submit the relevant application forms to the department before the deadline, in order to apply for the school's oral examination committee appointment and funding. If the application is overdue, please change to the next oral defense session.

- 三、繳交資料：

**注意事項 1：**請先確定論文中英文題目、口試日期、口試委員、口試地點後再至學位考試系統 key 資料，特別注意論文中英文題目、口試日期及口試委員於系統“上傳”後不得更改，請同學將相關資料打在 Word 上，與指導教授確認後，再至系統進行上傳。

\*申請學位考試前需先畢業資格審查(以往每年 3 月進行資格審查)和繳交已修畢學術倫理課程 6 小時的證明

1. 論文題目表 Please fill in the relevant information on line	請先上機械系雲端網址 key 碩士論文考試題目 ( <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T8dIM07tirIJNYuv9ydk9uaYc_cYDNF3F9Q3hEDmAk/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T8dIM07tirIJNYuv9ydk9uaYc_cYDNF3F9Q3hEDmAk/edit?usp=sharing</a> ) 若有邀請校外口試委員，請詢問校外口試委員將搭乘之正確交通費費用(高鐵、火車)填入	請先填寫 1~2 項電子檔後，再送 3~4 項紙本資料至系辦
---	--	--------------------------------

	Excel 檔的『論文題目表』，以便申請口試交通費。	
2. 填寫 excel 檔『口委口試經費申請表』後回傳電子檔(5~7 月口試者才需要填此項，非上述口試時間申請者，口試相關費用學生自行先墊付，不用填此項)	填寫 excel 檔『口委口試經費申請表』後回傳至em62101@email.ncku.edu.tw (如果口委為本校教授不需填帳戶資料) 產碩專班的學生由於人數少，無法事先跟學校請錢，所以均需學生自行先墊付，再轉帳至學生帳戶，因此不用填此項	
3. 印出『論文比對結果報告』且請指導教授於封面空白處簽名同意：進入系統後 key 學號和申請者全名，請指導教授於『論文比對結果報告』封面(這一頁上面有四個比例，各別是相似度/網際網路來源/出版物/學生文稿)最上方簽名  Submit a similarity report with advisor signature.	請至 <u>成功大學圖書館電子資源查詢系統</u> 進行論文比對  Submit a similarity report in the following website: <a href="https://research.lib.ncku.edu.tw/user/login/?next=/er/uid/DB000000672/">https://research.lib.ncku.edu.tw/user/login/?next=/er/uid/DB000000672/</a>  備註：碩士生目前系辦無比例規定，只要指導教授於比對報告封面簽名即可	請交 3~4 紙本至系辦，注意繳交期限  Please submit the paper documents to the department, pay attention to the deadline of submission.
4. 印出碩士班學位考試申請書(請指導教授簽名，校方課務組不同意蓋章)。 Print the master's degree exam application form, and ask advisor to sign.	請至以下學位考試系統填寫(Please fill out information in the following website) <a href="http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/">http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/</a>	
5. 印出碩士學位考試論文評分表 Print defense scoring sheet	數量請依照口試委員人數(口委需包括指導教授)列印 Please print Defense scoring chart according to the number of oral exam committee members.	
6. key in 碩士學位考試邀請函：包括指導教授 Key in master's degree exam invitation letter, including the advisor	請至系網站下載，邀請函請更改為自己的口試委員、口試時間和口試地點，跟論文一起寄給口委 Please download invitation letter on ME department website and change the content to your own oral exam committee, date and location	
7. 印出碩士學位考試論文證明書 Print defense certificate	不用交至系辦，口試當天自行拿給口試委員，論文改完後，請指導教授簽完名，自行拿給系主任簽名後學生自行留存。 You don't have to submit it to the department. Please give it to the oral examination committee on the day of the oral examination.	
備註：有關本校研究生學位考試細則等相關規定及表格，請逕至本校/教務處/教學資訊組/學位考試下載，網址為： <a href="https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/">https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/</a>		

#### 四、碩士學位論文口試前注意事項：

- (一)請於口試前 10 天將學位考試邀請函及論文初稿，掛號寄至校外口試委員。

Please send the degree exam invitation letter, and the first draft of the thesis to the oral defense committee 10 days before the oral examination.

- (二) 碩士班學生畢業考試雜費:每位實體口試碩士生有總額\$250 元雜費可使用(無論口委人數多寡),依主計室規定視訊口試不提供交通費和餐飲費\$250,此學期不提供視訊口試。實體口試學生可買口試當日餐點或飲料:發票需打統編(69115908)或寫收據(需註明抬頭:國立成功大學和統編:69115908)。**發票日期限口試當天或口試前一天。發票或收據上面不得有字塗改,否則會被主計室退件。**發票上面請貼小張便條紙註明以下字:『申請者:請填學生姓名;食用者:請填口委姓名』。請於口試日期結束後,二日內交發票至系辦,逾期視同自行放棄。發票低於\$250,主計室依實際金額報支,高於\$250,以上限\$250報支。

#### 五、口試後注意事項:


- (一) **口試一結束請將評分表、交通費印領清冊請口試委員簽章後,立刻交回系辦。**  
(請檢查口試委員是否簽章)。


At the end of the oral defense, please ask the oral exam committee members to sign the scoring sheet and the receipt of transportation fee, and then return it to the department.

- (二) 若有邀請校外口試委員,當天來回的**交通工具票根不需交至系辦**,高鐵、火車均以一般車箱費用報支,汽程車費無法核銷。

External school oral defense committee member **doesn't need** to submit the transportation ticket to the department office.

#### 六、論文口試及格後,請將論文初稿修正,在裝訂前將學位考試論文證明書經指導教授簽名後,再送請系主任簽名,即可正式印製論文。學位論文請送註冊組及圖書館各乙本,規格如下:

- (一) 碩士班:均為平裝本,封面顏色為橘黃色  **要加光模**(參考色號 CMYK:C0, M40, Y80, K0 或 RGB:R 247, G181, B115)

Master's program: all in paper cover, color of cover is orange  Must add optical mode.

#### 七、碩士離校手續(Leaving School Procedures for Master Students)

- (一)通過學位考試之研究生,應繳交學位論文紙本、全文電子檔、經指導教授簽名確認之論文比對原創性報告電子檔上傳至圖書館的碩博士論文系統。

- (二)下載離校手續單(網站:<http://campus1.ncku.edu.tw/leave/>)。(離校單系內欄須蓋3個章)

Download the form of leaving school on the above website.

- (三)指導教授簽名或蓋章(1),如有共同指導,則二位指導教授均需簽章:離校手續單內的系所欄位內任何一個地方請指導教授簽名或蓋章。

First, your advisor signs his name on the form.

- (四)陳怡安小姐(分機:62106),蓋章(2)。請手機出示已填資料(以下問卷與下載離校手續單學校問卷是不一樣的)

填寫系上研究所畢業生問卷 (網址:<http://bit.ly/2xOR0Yy>)

Secondly, go to the above two websites to fill in the information, and ask Ms. Sophy Chen to sign her name on the form.

- (五)繳交一本平裝論文至系辦侯小姐處(分機:62100),蓋系戳(3)。(已交論文者,請於系辦紙本上將自

己的名字處打勾，未勾者視同未交論文)

Thirdly, submit a copy of your thesis to Ms. Sherry Hou and make a department stamp on the form. Make a tick on A4 paper.(上述 4 為最後流程，請先完成 1~3 項後再繳交論文)

(六)至總圖書館系統組確認「登入上傳論文及授權」及交平裝本論文乙冊，並至總圖蓋章。(以上除了指導教授簽章外，承辦人如不在，請交給其他同仁代收單子，並核代理章)

Submit a copy of your thesis to the library.

(七)最後離校日：下個學期開學前需完成離校手續.

You must complete the school leaving procedure before the start of the next semester.